



Manuale utente

Inserimento ordinanze
sindacali

SISTEMA INFORMATIVO PORTALE ACQUE – SEZIONE BALNEAZIONE

MANUALE UTENTE

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLE
ORDINANZE SINDACALI MEDIANTE MODULI ON-LINE



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

INSERIMENTO ORDINANZE SINDACALI nel SISTEMA INFORMATIVO PORTALE ACQUE – SEZIONE BALNEAZIONE

Il sistema consente di compilare un modulo attraverso il quale è possibile inviare al Ministero della Salute le informazioni inerenti i divieti di balneazione, in accordo alle modalità e alle specifiche tecniche indicate nel decreto di attuazione del D.M. 19 Aprile 2018 che modifica il D.M. 30 Marzo 2010, relativa alla gestione della qualità delle acque di balneazione.

Il nuovo sistema informativo, in coerenza con il nuovo assetto informativo, consente di inviare le ordinanze sindacali, a seconda delle diverse tipologie di seguito indicate:

1. Ordinanza sindacale di divieto di balneazione;
2. Ordinanza sindacale di revoca del divieto di balneazione;
3. Ordinanza sindacale preventiva stagionale;
4. Comunicazione apertura/chiusura scolmatori di piena per attivazione divieto;
5. Ordinanza sindacale di divieto relativo alle aree non adibite alla balneazione.

Per la compilazione del modulo si consiglia l'utilizzo di un browser di ultima generazione

Di seguito si forniscono le indicazioni operative per la compilazione dei diversi moduli e per il successivo invio da PEC del comune a PEC del Ministero della Salute.

Questo sistema è stato pensato e realizzato affinché venga utilizzato da personale in servizio presso un qualsiasi comune appartenente al territorio italiano che abbia accesso diretto ad una delle PEC disponibili presso il comune stesso.

È importante quindi che **la PEC** del comune che si intende utilizzare **sia accessibile dall'utente** che sta trasmettendo l'ordinanza **entro la mezz'ora successiva all'invio del modulo** stesso in modo da permettere il corretto completamento della procedura di invio.

In caso di invii da effettuare il sabato, la domenica o i giorni festivi si può utilizzare una qualsiasi PEC purché afferente al comune o identificabile attraverso il dominio comunale (comando dei vigili urbani, polizia municipale, sezione ambiente, protezione civile ecc.), laddove gli uffici comunali preposti non fossero operativi.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

INDICE DELLE PAGINE

INSERIMENTO ORDINANZE SINDACALI NEL SISTEMA INFORMATIVO PORTALE ACQUE – SEZIONE BALNEAZIONE	1
PAGINA DI BENVENUTO	5
1. ORDINANZA SINDACALE DI DIVIETO DI BALNEAZIONE	7
1.1. REGIONE, PROVINCIA E COMUNE	8
1.2. NUMERO ORDINANZA	8
1.3. DATA DI EMISSIONE ORDINANZA	8
1.4. DATA DI DECORRENZA (INIZIO DIVIETO)	8
1.5. DESCRIZIONE AREA INTERDETTA AI FINI INFORMATIVI	8
1.6. BWID	8
1.7. MOTIVAZIONE	9
1.8. PDF ORDINANZA SINDACALE	10
1.9. CASELLA MAIL PEC	10
1.10. RIEPILOGO DATI	11
1.11. NUMERO DI TRANSAZIONE	12
1.12. LINK DI CONFERMA TRASMISSIONE	13
1.13. VALIDAZIONE MODULO ON LINE	14
1.14. CONFERMA INVIO MODULO	15
2. ORDINANZA SINDACALE DI REVOCA DEL DIVIETO DI BALNEAZIONE	16
2.1. REGIONE, PROVINCIA E COMUNE	17
2.2. NUMERO ORDINANZA DI REVOCA	17
2.3. DATA DI EMISSIONE ORDINANZA DI REVOCA	17
2.4. DATA DI DECORRENZA (FINE DIVIETO)	17
2.5. DATA PRELIEVO CONFORME	17
2.6. DATA SEGNALEZIONE ARPA/ASL	17
2.7. PDF ORDINANZA SINDACALE	17
2.8. NUMERO ORDINANZA DI DIVIETO	18
2.9. DATA ORDINANZA DI DIVIETO	18
2.10. CASELLA MAIL PEC	18
2.11. RIEPILOGO DATI	19
2.12. NUMERO DI TRANSAZIONE	20
2.13. LINK DI CONFERMA TRASMISSIONE	21
2.14. VALIDAZIONE MODULO ON LINE	22
2.15. CONFERMA INVIO MODULO	23
3. ORDINANZA SINDACALE PREVENTIVA STAGIONALE	24
3.1. REGIONE, PROVINCIA E COMUNE	25
3.2. NUMERO ORDINANZA PREVENTIVA	25
3.3. DATA DI EMISSIONE ORDINANZA PREVENTIVA	25
3.4. DATA INIZIO DECORRENZA ORDINANZA PREVENTIVA	25
3.5. DATA FINE DECORRENZA ORDINANZA PREVENTIVA	25
3.6. DESCRIZIONE AREA INTERDETTA AI FINI INFORMATIVI	25
3.7. BWID	25



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

3.8.	MOTIVAZIONE	26
3.9.	PDF ORDINANZA SINDACALE	26
3.10.	NUMERO ORDINANZA DI DIVIETO	27
3.11.	DATA ORDINANZA DI DIVIETO	27
3.12.	CASELLA MAIL PEC	27
3.13.	RIEPILOGO DATI	27
3.14.	NUMERO DI TRANSAZIONE	29
3.15.	LINK DI CONFERMA TRASMISSIONE	30
3.16.	VALIDAZIONE MODULO ON LINE	31
3.17.	CONFERMA INVIO MODULO	32

4. COMUNICAZIONE APERTURA/CHIUSURA SCOLMATORI DI PIENA PER ATTIVAZIONE DIVIETO 33

4.1.	REGIONE, PROVINCIA E COMUNE	34
4.2.	NUMERO ORDINANZA PREVENTIVA	34
4.3.	DATA DI EMISSIONE ORDINANZA PREVENTIVA	34
4.4.	OGGETTO BOLLETTINO	34
4.5.	BWID	34
4.6.	DATA E ORA ATTIVAZIONE SFIORATORE	34
4.7.	DATA E ORA DISATTIVAZIONE SFIORATORE E DURATA APERTURA SFIORATORE	35
4.8.	PDF BOLLETTINO	35
4.9.	CASELLA MAIL PEC DEL COMUNE	36
4.10.	RIEPILOGO DATI	36
4.11.	NUMERO DI TRANSAZIONE	37
4.12.	LINK DI CONFERMA TRASMISSIONE	38
4.13.	VALIDAZIONE MODULO ON LINE	39
4.14.	CONFERMA INVIO MODULO	40

5. ORDINANZA SINDACALE DI DIVIETO RELATIVO ALLE AREE NON ADIBITE ALLA BALNEAZIONE 41

5.1.	REGIONE, PROVINCIA E COMUNE	42
5.2.	NUMERO ORDINANZA	42
5.3.	DATA DI EMISSIONE ORDINANZA	42
5.4.	DESCRIZIONE AREA NON ADIBITA AI FINI INFORMATIVI	42
5.5.	COORDINATE PUNTO COSTA INIZIO AREA NON ADIBITA	42
5.6.	COORDINATE PUNTO COSTA FINE AREA NON ADIBITA	42
5.7.	PDF BOLLETTINO	42
5.8.	CASELLA MAIL PEC DEL COMUNE	43
5.9.	RIEPILOGO DATI	44
5.10.	NUMERO DI TRANSAZIONE	45
5.11.	LINK DI CONFERMA TRASMISSIONE	46
5.12.	VALIDAZIONE MODULO ON LINE	47
5.13.	CONFERMA INVIO MODULO	48



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

La pagina di benvenuto è unificata e cliccando sugli appositi link posti all'interno del portale acque di balneazione <http://www.portaleacque.salute.gov.it/PortaleAcquePubblico/home.do> /Aree Tematiche/Balneazione/Ordinanze Sindacali e del portale del Ministero della salute http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=3722&area=balneazione&menu=controllo si accede alla seguente pagina:

Pagina di benvenuto

Per iniziare, sulla pagina di benvenuto (Fig. 1),

Fig. 1

bisogna selezionare una delle 5 tipologie differenti di ordinanze sindacali disponibili cliccando sulla freccetta nera posta a destra dell'area di selezione (Fig.2) che si trova sopra il pulsante azzurro "Prosegui"

Fig. 2

Apparirà il seguente menu a discesa (Fig.3) dal quale selezionare la voce che interessa.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

Fig.3

--

- Ordinanza sindacale di divieto di balneazione
- Ordinanza sindacale di revoca del divieto di balneazione
- Ordinanza sindacale preventiva stagionale
- Comunicazione apertura/chiusura scalmatori di piena
- Ordinanza sindacale di divieto aree non adibite alla balneazione

--

Iniziamo con l'”Ordinanza sindacale di divieto di Balneazione” (Fig.4)

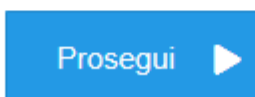
--

- Ordinanza sindacale di divieto di balneazione
- Ordinanza sindacale di revoca del divieto di balneazione
- Ordinanza sindacale preventiva stagionale
- Comunicazione apertura/chiusura scalmatori di piena
- Ordinanza sindacale di divieto aree non adibite alla balneazione

Ordinanza sindacale di divieto di balneazione

1 selezionare

Fig.4



2 click sul pulsante

Una volta selezionata la voce di interesse cliccare sul tasto azzurro “Prosegui”

A questo punto si apre la schermata (Fig.5) che permette l’inserimento delle informazioni relative a:



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

1. Ordinanza sindacale di divieto di balneazione

Ordinanza sindacale di divieto di balneazione

*Regione: --

*Provincia: --

*Comune: --

*Numero Ordinanza:

*Data di emissione ordinanza:

*Data di decorrenza (inizio divieto):

*Descrizione area interdetta ai fini informativi:

specificare gli identificativi dell'area di balneazione che saranno oggetto dell'ordinanza:

*BWID:

Aggiungi nell'elenco

Tutta l'area: ☒ SI ☐ NO

*Motivazione: --

*PDF ordinanza sindacale:

+ Scegli ↗ Carica ⌂ Cancella

*Casella mail PEC del comune:

Indietro

Vai al riepilogo dati

Fig. 5



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

Tutte le informazioni contrassegnate dal simbolo asterisco (*) sono obbligatorie.

È fondamentale compilare i campi rispettando la sequenza proposta a schermo.

1.1. REGIONE, PROVINCIA E COMUNE

Selezionare prima la regione di appartenenza, poi la provincia ed infine il comune a cui si riferisce l'ordinanza emessa.

Il sistema è impostato in modo tale da elencare le sole province e comuni afferenti alla regione e alla provincia selezionata.

Per i campi Regione, Provincia e Comune non è possibile inserire manualmente la descrizione. Si può procedere solamente cliccando sull'apposita freccetta nera disponibile sul lato destro del campo di selezione e scegliendo la voce desiderata.

1.2. NUMERO ORDINANZA

Inserire il numero dell'ordinanza sindacale.

N.B. il campo accetta anche valori non numerici (trattini, punti, barre) è sufficiente però inserire solo il numero in quanto il numero di ordinanza collegata a regione, provincia, comune e data di emissione rende già univoca l'ordinanza stessa.

1.3. DATA DI EMISSIONE ORDINANZA

Inserire la data di emissione dell'ordinanza sindacale, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data di emissione ordinanza.

1.4. DATA DI DECORRENZA (INIZIO DIVIETO)

Inserire la data di decorrenza, ovvero dell'inizio del divieto, dell'ordinanza sindacale, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data di decorrenza (inizio divieto).

N.B. la data **deve** essere antecedente o uguale alla data di compilazione del modulo.

1.5. DESCRIZIONE AREA INTERDETTA AI FINI INFORMATIVI

Inserire una breve descrizione relativamente al tratto di costa interessata.

1.6. BWID

Iniziare la compilazione del campo BWID con le prime due lettere IT seguite dalla sequenza numerica composta da tre numeri che identificano la regione, già dalla compilazione del codice regione compare l'elenco delle aree di balneazione afferenti al territorio comunale selezionato in precedenza.

Selezionare l'area interessata e premere il pulsante "Aggiungi nell'elenco".

In caso di ordinanza che vieta la balneazione su più aree ricadenti nel territorio comunale è possibile ripetere l'operazione. L'elenco delle aree selezionate viene visualizzato sotto il campo di inserimento BWID

specificare gli identificativi dell'area di balneazione che saranno oggetto dell'ordinanza:

*BWID:

Aggiungi
nell'elenco

X

IT012058032008 - TORRE S. AGOSTINO

X

IT012058032007 - SPIAGGETTA FOSSO
MARANGONE



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

Terminato l'inserimento delle aree oggetto di divieto si deve indicare se l'area è interamente vietata alla balneazione oppure solo una porzione.

In caso di area vietata interamente lasciare selezionato il pallino sul SI e procedere.

In caso di area vietata parzialmente selezionare il pallino di fianco al NO ed inserire le coordinate geografiche WGS84 relative a latitudine e longitudine del punto costa di inizio di divieto e la latitudine e la longitudine del punto costa di fine divieto.

Tutta l'area: ☐ SI ☒ NO

Coordinate di inizio area interdetta:

Coordinate di fine area interdetta:

1.7. MOTIVAZIONE

La motivazione dell'ordinanza ha 4 voci codificate che vanno scelte nell'apposito menu a discesa che si attiva cliccando sulla freccetta nera posta alla destra del campo Motivazione:

1. Fioriture algali
2. Inquinamento
3. Altri motivi
4. Fioriture Cianobatteri

Se viene selezionata la voce **"Inquinamento"** si attiva la relativa sezione per l'integrazione delle informazioni relative alla "Data dell'analisi che ha prodotto il fuori norma" e alla "Data di segnalazione da parte di ARPA":

*Motivazione: --

PDF ordinanza sindacale: --

*Casella mail PEC: --

Indietro Vai al riepilogo dati Cancella

Se viene selezionata la voce **"Altri motivi"** si deve procedere a compilare un campo in più per meglio descrivere la motivazione dell'emissione dell'ordinanza:

*Motivazione: Altri motivi

Se "altri motivi":

PDF ordinanza sindacale:

Selezionando le voci **"Fioriture Algali"** e **"Fioriture Cianobatteri"** non occorre inserire altre informazioni.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

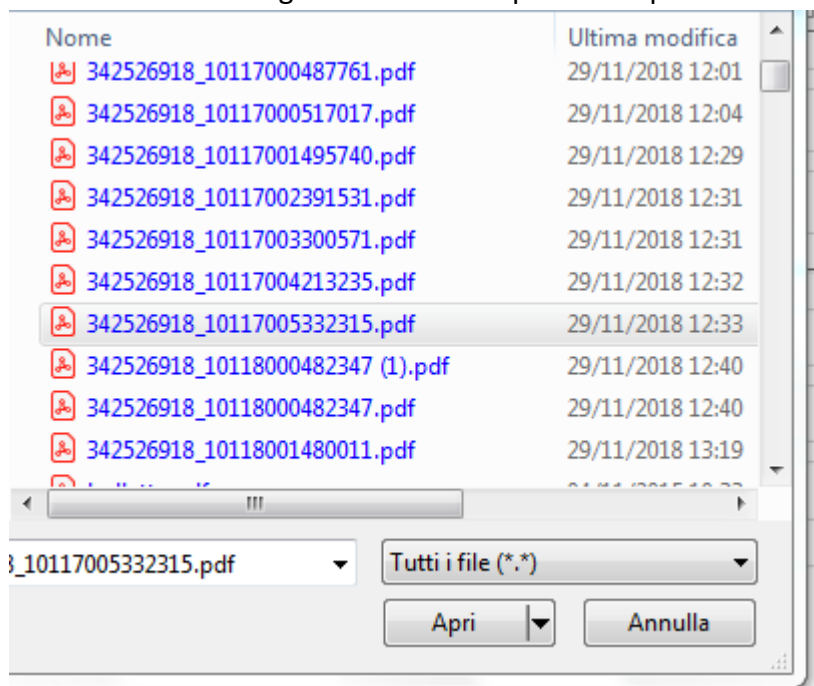
Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

1.8. PDF Ordinanza Sindacale

È necessario allegare un file PDF dell'ordinanza sindacale che si sta inviando, le tipologie accettate sono PDF/A e p7m.

Cliccare sul pulsante Scegli

Si apre una finestra di esplora risorse nella quale ricercare il documento che si vuole allegare, selezionare il documento da allegare e cliccare sul pulsante Apri della finestra "Esplora risorse".



Una volta cliccato sul pulsante Apri la finestra di esplora risorse verrà automaticamente chiusa e si verrà riportati nella pagina di compilazione del modulo di trasmissione delle ordinanze.

Per completare l'operazione di caricamento del file PDF cliccare sul pulsante "Carica".

Terminato il caricamento comparirà sotto il campo di selezione del file PDF l'elenco del o dei documenti allegati al presente modulo.

PDF ordinanza sindacale:

342526918_10117005332315.pdf

*Casella mail PEC:

1.9. Casella mail PEC

Occorre inserire l'indirizzo della casella PEC del mittente.

Attenzione: la casella PEC indicata nel modulo deve essere accessibile dall'utente che sta inviando il modulo nella mezz'ora successiva all'invio del modulo stesso, per permettere il completamento della procedura di invio.

Completata la compilazione del modulo cliccare sul pulsante azzurro "Vai a riepilogo dati"



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

1.10. Riepilogo dati

Riepilogo Dati	
Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero Ordinanza:	8889
Data di emissione ordinanza:	21/01/2019
Data di decorrenza (inizio divieto):	28/01/2019
Descrizione area interdetta:	test 8889
BWID:	IT009048009002 - NETTUNO
Motivazione:	Fioriture algali
Pdf Ordinanza Sindacale:	CV.pdf
Casella mail PEC:	mailPEC@comune.livorno.it

Confermo di aver preso visione dell'informativa riportata al seguente LINK

☐

☐ Non sono un robot


reCAPTCHA
Privacy - Terms

Indietro

Salva

Nella pagina di riepilogo dati vengono riproposte tutte le informazioni inserite precedentemente, verificarne la correttezza e procedere a spuntare i



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

due campi check relativi il primo alla informativa sulla privacy, il secondo al controllo che si tratta di un invio non automatico/automatizzato. Procedere quindi cliccando sul pulsante Salva.

1.11. Numero di transazione

A questo punto viene riproposta la pagina di riepilogo contenente il numero di transazione assegnato al modulo.

Le informazioni inserite nel presente modulo dovranno essere CONFERMATE attraverso il link contenuto nel messaggio che si riceverà nella mail PEC indicata nel modulo.

Area tematica Balneazione | Archivio storico dati

1 Benvenuto 2 Ordinanze Sindacali 3 Riepilogo Dati 4 Ricevuta

Ricevuta

✓ Operazione avvenuta con successo

NUMERO DI TRANSAZIONE N.1548072515343

Le informazioni inerenti l'ordinanza sindacale sono ora "DA CONFERMARE" attraverso il link contenuto nella mail inviata dal Ministero della Salute all'indirizzo PEC: "alessandro.fenara@accenture.com".
Senza la suddetta conferma l'ordinanza non verrà acquisita dal sistema informativo del Ministero della Salute.
Attraverso il pulsante "Stampa" è possibile effettuare una stampa della presente schermata.

Numero Transazione:	1548072515343
Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero Ordinanza:	8889
Data di emissione ordinanza:	21/01/2019
Data di decorrenza (inizio divieto):	28/01/2019
Descrizione area interdetta:	test 8889
BWID:	IT009049009002 - NETTUNO
Motivazione:	Fioriture algali
PDF Ordinanza Sindacale:	CV.pdf
Casella mail PEC:	Casella PEC Comune di XXXXXXXX

Stampa



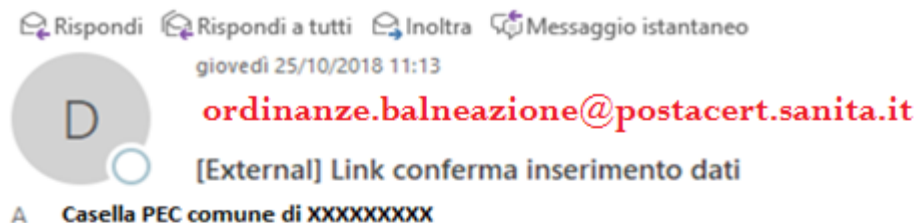
Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

É importante procedere alla stampa del presente modulo che contiene il riferimento al numero della transazione verso il Ministero della Salute. Successivamente, nella casella PEC del comune indicata nel modulo arriverà un messaggio come il seguente indicato in figura

1.12. Link di conferma trasmissione



Gent. utente

la presente comunicazione è stata generata automaticamente dal sistema informativo per l'inoltro delle ordinanze sindacali al Ministero della Salute.

Per procedere , è necessaria la presa visione e la validazione che può essere effettuata accedendo al seguente

[LINK](#)

Questo messaggio è stato inviato automaticamente e può contenere informazioni di carattere estremamente riservato e confidenziale.

Qualora non fossi il destinatario, ti preghiamo di ignorare il messaggio, con gli eventuali allegati, senza trattenerne copia.

Non è possibile utilizzare questo indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni o richiesta di informazioni.

Si deve quindi procedere a cliccare sul link del messaggio per effettuare le ultime operazioni che permetteranno di effettuare l'invio dei dati al Ministero della Salute e alla successiva pubblicazione delle informazioni sul portale pubblico delle Acque di Balneazione.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

1.13. Validazione modulo On line

MODULO CONFERMA INSERIMENTO ORDINANZA 

Ordinanza di divieto temporanea

Codice Ricevuta:	1541591021673
Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero Ordinanza:	221144
Data di emissione ordinanza:	07/11/2018
Data di decorrenza (inizio divieto):	09/11/2018
Descrizione:	Descrizione area interdetta
BWID:	IT009049009001 - BELLANA IT009049009003 - TERRAZZA MASCAGNII
Motivazione:	Inquinamento
Date analisi:	Fuori norma del 02/11/2018 - (segn. ARPA 02/11/2018) Fuori norma del 01/11/2018 - (segn. ARPA 01/11/2018)
File Ordinanza:	Download
Casella mail PEC:	Casella PEC Comune di XXXXX

Valida

Non Valida



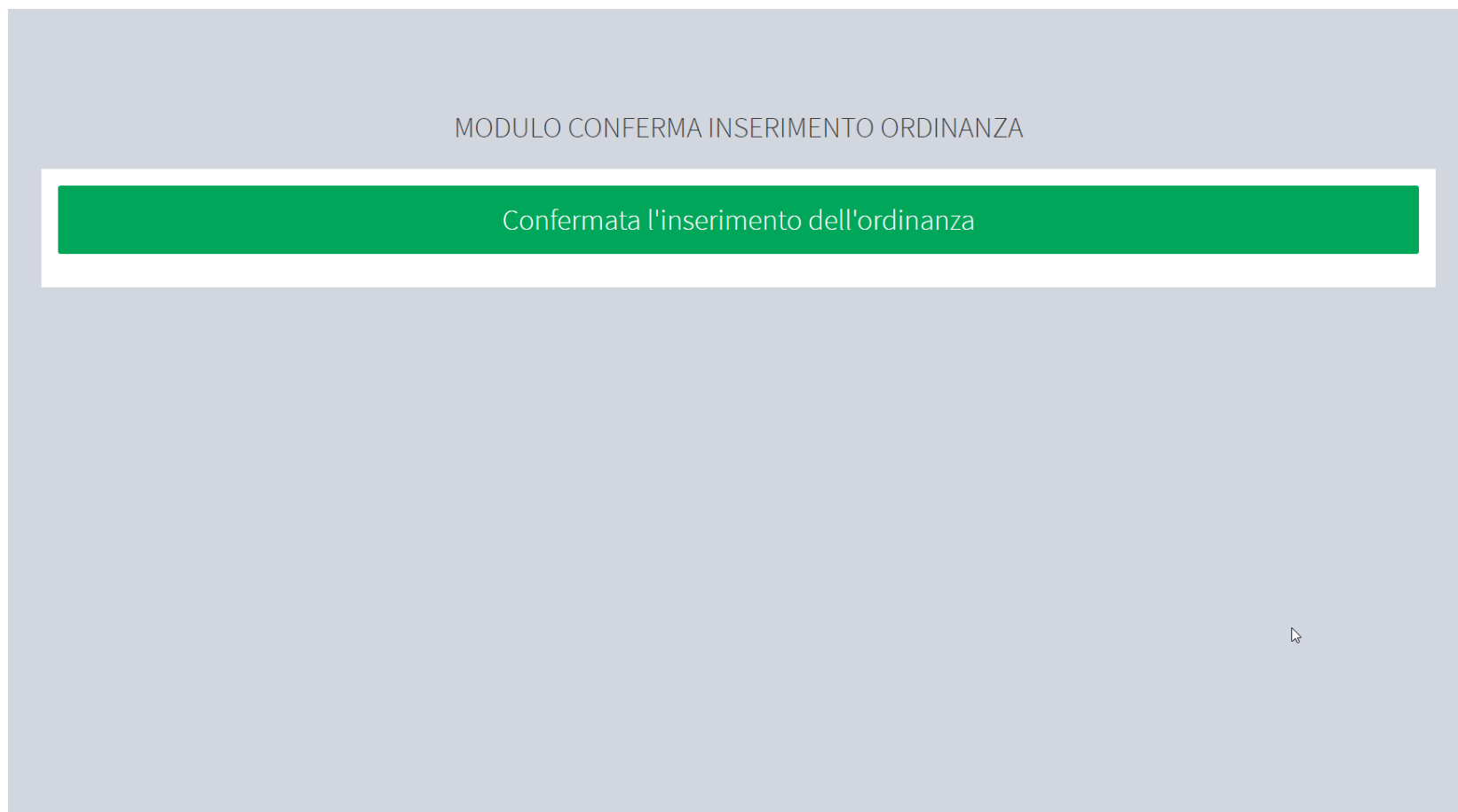
Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

1.14. Conferma invio modulo

A questo punto si può procedere alla validazione dell'invio cliccando sull'apposito pulsante "Valida" e comparirà la seguente schermata.



Se al contrario si clicca il pulsante "NON Valida" la procedura di invio viene annullata, nulla verrà inviato al Ministero della Salute e in caso di necessità si dovrà ripetere tutta l'operazione di compilazione delle informazioni ripartendo dal principio di questo capitolo.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

2. Ordinanza sindacale di revoca del divieto di balneazione

Ordinanza sindacale di revoca del divieto di balneazione

*Regione: --

*Provincia: --

*Comune: --

*Numero Ordinanza Revoca:

*Data di emissione ordinanza revoca:

*Data di decorrenza (fine divieto):

*Data prelievo conforme:

*Data segnalazione ARPA/ASL:

*Pdf Ordinanza Sindacale di revoca:

+ Scegli

+ Carica

⊗ Cancella

*Numero ordinanza di divieto:

*Data ordinanza di divieto:

*Casella mail PEC del comune:

Visualizza l'elenco

Indietro

Vai al riepilogo dati



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

Tutte le informazioni contrassegnate dal simbolo asterisco (*) sono obbligatorie.

È fondamentale compilare i campi rispettando la sequenza proposta a schermo.

2.1. REGIONE, PROVINCIA E COMUNE

Selezionare prima la regione di appartenenza, poi la provincia ed infine il comune a cui si riferisce l'ordinanza emessa.

Il sistema è impostato in modo tale da elencare le sole province e comuni afferenti alla regione e alla provincia selezionata.

Per i campi Regione, Provincia e Comune non è possibile inserire manualmente la descrizione. Si può procedere solamente cliccando sull'apposita freccetta nera disponibile sul lato destro del campo di selezione e scegliendo la voce desiderata.

2.2. NUMERO ORDINANZA DI REVOCA

Inserire il numero dell'ordinanza sindacale.

N.B. il campo accetta anche valori non numerici (trattini, punti, barre) è sufficiente però inserire solo il numero in quanto il numero di ordinanza collegata a regione, provincia, comune e data di emissione rende già univoca l'ordinanza stessa.

2.3. DATA DI EMISSIONE ORDINANZA DI REVOCA

Inserire la data di emissione dell'ordinanza sindacale, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data di emissione ordinanza.

N.B. la data deve essere antecedente o uguale alla data di compilazione del modulo.

2.4. DATA DI DECORRENZA (FINE DIVIETO)

Inserire la data di decorrenza, ovvero della fine del divieto, dell'ordinanza sindacale di revoca, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data di decorrenza (fine divieto).

N.B. la data **deve** essere antecedente o uguale alla data di compilazione del modulo.

2.5. DATA PRELIEVO CONFORME

Inserire la data del prelievo che determina la fine del divieto di balneazione e la conseguente revoca dell'ordinanza di chiusura precedentemente emessa, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data prelievo favorevole.

2.6. DATA SEGNALE ARPA/ASL

Inserire la data in cui ARPA oppure ASL competente ha comunicato il prelievo che determina la fine del divieto di balneazione e la conseguente revoca dell'ordinanza di chiusura precedentemente emessa, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data prelievo favorevole.

2.7. PDF Ordinanza Sindacale

È necessario allegare un file PDF dell'ordinanza sindacale di revoca che si sta inviando.

Cliccare sul pulsante Scegli

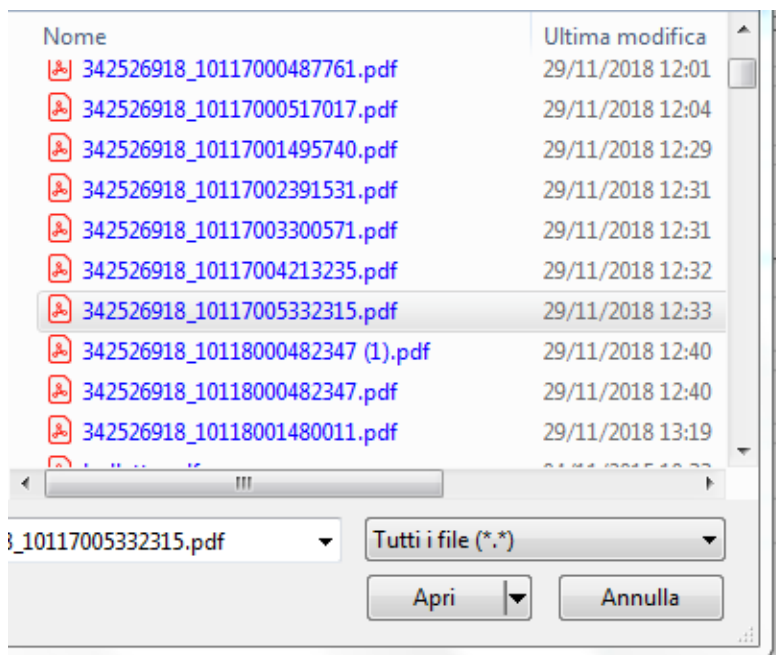
Si apre una finestra di esplora risorse nella quale ricercare il documento che si vuole allegare, selezionare il documento da allegare e cliccare sul pulsante Apri della finestra "Esplora risorse".



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica



Una volta cliccato sul pulsante Apri la finestra di esplora risorse verrà automaticamente chiusa e si verrà riportati nella pagina di compilazione del modulo di trasmissione delle ordinanze. Per completare l'operazione di caricamento del file PDF cliccare sul pulsante "Carica". Terminato il caricamento comparirà sotto il campo di selezione del file PDF l'elenco del o dei documenti allegati al presente modulo.

PDF ordinanza sindacale:

342526918_10117005332315.pdf

*Casella mail PEC:

2.8. NUMERO ORDINANZA DI DIVIETO

Inserire il numero dell'ordinanza sindacale di divieto (precedentemente emessa) che si vuole revocare.

2.9. DATA ORDINANZA DI DIVIETO

Inserire la data dell'ordinanza sindacale di divieto (precedentemente emessa) che si vuole revocare.

2.10. Casella mail PEC

Occorre inserire l'indirizzo della casella PEC del mittente.

Attenzione: la casella PEC indicata nel modulo deve essere accessibile dall'utente che sta inviando il modulo nella mezz'ora successiva all'invio del modulo stesso, per permettere il completamento della procedura di invio.

Completata la compilazione del modulo cliccare sul pulsante azzurro "Vai a riepilogo dati"



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

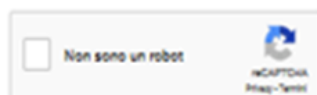
Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

2.11. Riepilogo dati

Riepilogo Dati

Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero ordinanza di revoca:	9002
Data emissione ordinanza di revoca:	23/01/2019
Data di decorrenza (fine divieto):	22/01/2019
Data prelievo favorevole:	22/01/2019
Data segnalazione ARPA:	22/01/2019
Numero ordinanza di divieto:	8889
Data ordinanza di divieto:	21/01/2019
Pdf Ordinanza sindacale:	Ordinanza 9002.pdf
Casella mail PEC:	mailPEC@comune.livorno.it

Confermo di aver preso visione dell'informativa riportata al seguente LINK

☐

◀ Indietro Salva ▶

Nella pagina di riepilogo dati vengono riproposte tutte le informazioni inserite precedentemente, verificarne la correttezza e procedere a spuntare i due campi check relativi il primo alla informativa sulla privacy, il secondo al controllo che si tratta di un invio non automatico/automatizzato. Procedere quindi cliccando sul pulsante Salva.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

2.12. Numero di transazione

A questo punto viene riproposta la pagina di riepilogo contenente il numero di transazione assegnato al modulo.

Le informazioni inserite nel presente modulo dovranno essere CONFERMATE attraverso il link contenuto nel messaggio che si riceverà nella mail PEC indicata nel modulo

Area tematica Balneazioni | Archivio storico dati

1 Benvenuto 2 Ordinanze Sindacali 3 Riepilogo Dati 4 Ricevuta

Ricevuta

✓ Operazione avvenuta con successo

NUMERO DI TRANSAZIONE N.1548072515343

Le informazioni inerente l'ordinanza sindacale sono ora "DA CONFERMARE" attraverso il link contenuto nella mail inviata dal Ministero della Salute all'indirizzo PEC: "alessandro.ferraro@acqueure.com".
Senza la suddetta conferma l'ordinanza non verrà acquisita dal sistema informativo del Ministero della Salute.
Attraverso il pulsante "Stampa" è possibile effettuare una stampa della presente schermata.

Numero Transazione:	1548072515343
Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero Ordinanza:	8889
Data di emissione ordinanza:	21/01/2019
Data di decorrenza (inizio divieto):	28/01/2019
Descrizione area interdetta:	test 8889
BWID:	IT009049009002 - NETTUNO
Motivazione:	Fioriture algali
PDF Ordinanza Sindacale:	CV.pdf
Casella mail PEC:	Casella PEC Comune di XXXXXXXX

Stampa

É importante procedere alla stampa del presente modulo che contiene il riferimento al numero della transazione verso il Ministero della Salute.

Successivamente, nella casella PEC del comune indicata nel modulo arriverà un messaggio come il seguente indicato in figura

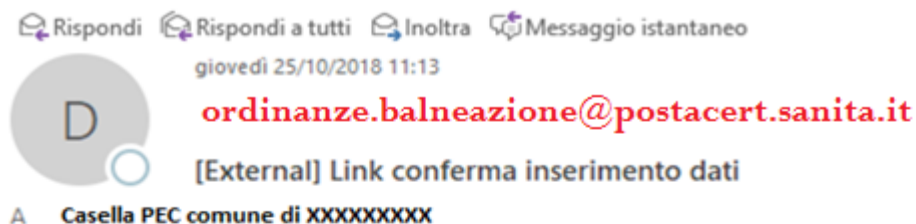


Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

2.13. Link di conferma trasmissione



Gent. utente

la presente comunicazione è stata generata automaticamente dal sistema informativo per l'inoltro delle ordinanze sindacali al Ministero della Salute.

Per procedere , è necessaria la presa visione e la validazione che può essere effettuata accedendo al seguente

[LINK](#)

Questo messaggio è stato inviato automaticamente e può contenere informazioni di carattere estremamente riservato e confidenziale.

Qualora non fossi il destinatario, ti preghiamo di ignorare il messaggio, con gli eventuali allegati, senza trattenerne copia.

Non è possibile utilizzare questo indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni o richiesta di informazioni.

Si deve quindi procedere a cliccare sul link del messaggio per effettuare le ultime operazioni che permetteranno di effettuare l'invio dei dati al Ministero della Salute e alla successiva pubblicazione delle informazioni sul portale pubblico delle Acque di Balneazione.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

2.14. Validazione modulo On line

MODULO CONFERMA INSERIMENTO ORDINANZA 

Ordinanza di divieto temporanea

Codice Ricevuta:	1541591021673
Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero Ordinanza:	221144
Data di emissione ordinanza:	07/11/2018
Data di decorrenza (inizio divieto):	09/11/2018
Descrizione:	Descrizione area interdetta
BWID:	IT009049009001 - BELLANA IT009049009003 - TERRAZZA MASCAGNI
Motivazione:	Inquinamento
Date analisi:	Fuori norma del 02/11/2018 - (segn. ARPA 02/11/2018) Fuori norma del 01/11/2018 - (segn. ARPA 01/11/2018)
File Ordinanza:	Download
Casella mail PEC:	Casella PEC Comune di XXXXX

Valida

Non Valida

A questo punto si può procedere alla validazione dell'invio cliccando sull'apposito pulsante "Valida" e comparirà la seguente schermata.

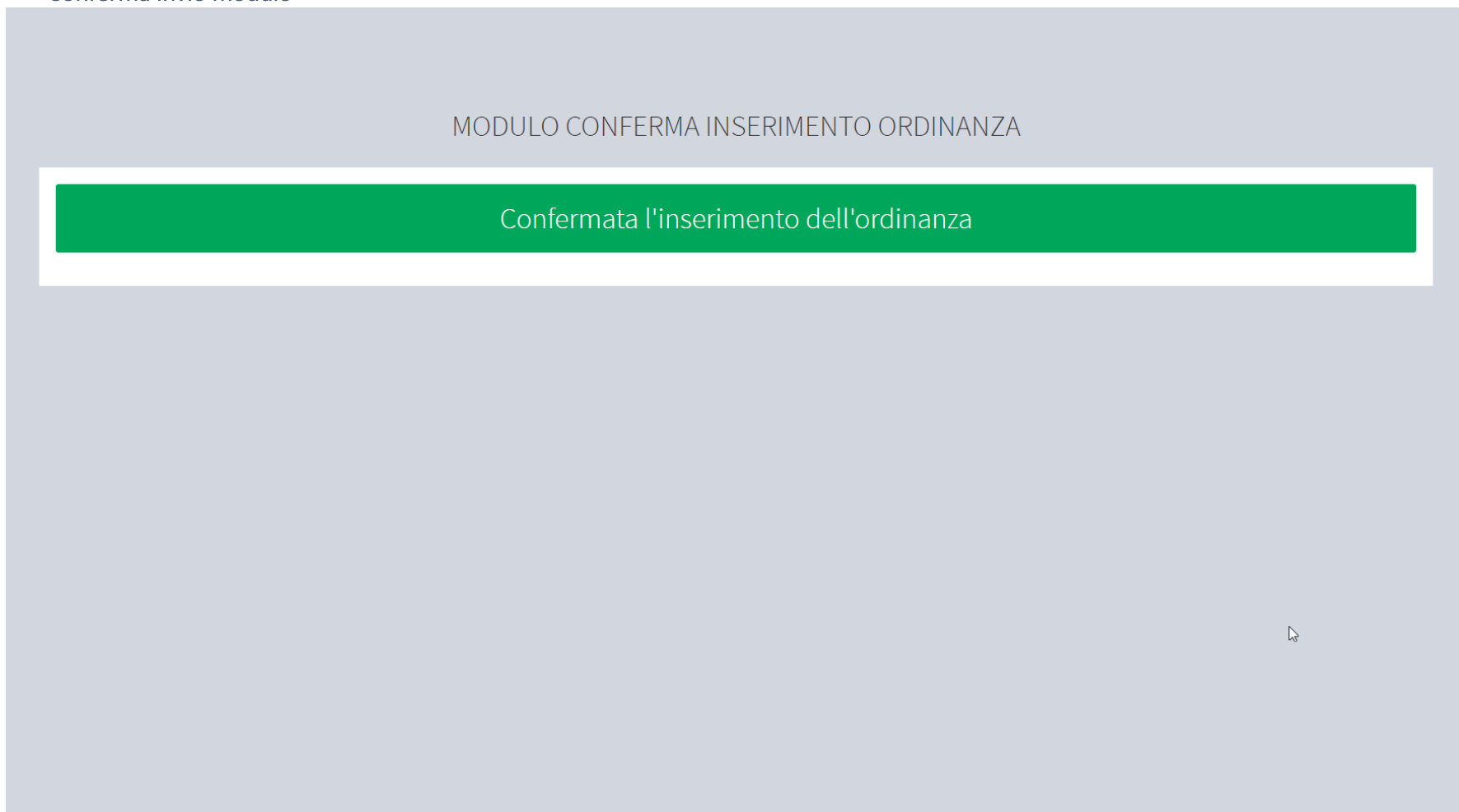


Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

2.15. Conferma invio modulo



Se al contrario si clicca il pulsante “NON Valida” la procedura di invio viene annullata, nulla verrà inviato al Ministero della Salute e in caso di necessità si dovrà ripetere tutta l’operazione di compilazione delle informazioni ripartendo dal principio di questo capitolo.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

3. Ordinanza sindacale preventiva stagionale

Ordinanza sindacale preventiva stagionale

*Regione: --

*Provincia: --

*Comune: --

*Numero Ordinanza preventiva:

*Data di emissione ordinanza preventiva:

*Data inizio decorrenza ordinanza preventiva:

*Data fine decorrenza ordinanza preventiva:

specificare gli identificativi dell'area di balneazione che saranno oggetto dell'ordinanza:

*Descrizione area interdetta ai fini informativi:

*BWID:

*Motivazione: --

*PDF ordinanza sindacale:

*Casella mail PEC del comune:

Indietro

Vai al riepilogo dati

Aggiungi nell'elenco



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

Tutte le informazioni contrassegnate dal simbolo asterisco (*) sono obbligatorie.

È fondamentale compilare i campi rispettando la sequenza proposta a schermo.

3.1. REGIONE, PROVINCIA E COMUNE

Selezionare prima la regione di appartenenza, poi la provincia ed infine il comune a cui si riferisce l'ordinanza emessa.

Il sistema è impostato in modo tale da elencare le sole province e comuni afferenti alla regione e alla provincia selezionata.

Per i campi Regione, Provincia e Comune non è possibile inserire manualmente la descrizione. Si può procedere solamente cliccando sull'apposita freccetta nera disponibile sul lato destro del campo di selezione e scegliendo la voce desiderata.

3.2. NUMERO ORDINANZA PREVENTIVA

Inserire il numero dell'ordinanza sindacale.

N.B. il campo accetta anche valori non numerici (trattini, punti, barre) è sufficiente però inserire solo il numero in quanto il numero di ordinanza collegata a regione, provincia, comune e data di emissione rende già univoca l'ordinanza stessa.

3.3. DATA DI EMISSIONE ORDINANZA PREVENTIVA

Inserire la data di emissione dell'ordinanza sindacale, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data di emissione ordinanza.

N.B. la data deve essere antecedente o uguale alla data di compilazione del modulo.

3.4. DATA INIZIO DECORRENZA ORDINANZA PREVENTIVA

Inserire la data di decorrenza, ovvero della fine del divieto, dell'ordinanza sindacale di revoca, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data di decorrenza (fine divieto).

N.B. la data **deve** essere antecedente o uguale alla data di compilazione del modulo.

3.5. DATA FINE DECORRENZA ORDINANZA PREVENTIVA

Inserire la data del prelievo che determina la fine del divieto di balneazione e la conseguente revoca dell'ordinanza di chiusura precedentemente emessa, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data prelievo favorevole.

3.6. DESCRIZIONE AREA INTERDETTA AI FINI INFORMATIVI

Inserire la data in cui ARPA oppure ASL competente ha comunicato il prelievo che determina la fine del divieto di balneazione e la conseguente revoca dell'ordinanza di chiusura precedentemente emessa, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data prelievo favorevole.

3.7. BWID

Iniziare la compilazione del campo BWID con le prime due lettere IT seguite dalla sequenza numerica composta da tre numeri che identificano la regione, già dalla compilazione del codice regione compare l'elenco delle aree di balneazione afferenti al territorio comunale selezionato in precedenza.

Selezionare l'area interessata e premere il pulsante "Aggiungi nell'elenco".



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

In caso di ordinanza che vieta la balneazione su più aree ricadenti nel territorio comunale è possibile ripetere l'operazione. L'elenco delle aree selezionate viene visualizzato sotto il campo di inserimento BWID

specificare gli identificativi dell'area di balneazione che saranno oggetto dell'ordinanza:

*BWID:

Aggiungi
nell'elenco

X

IT012058032008 - TORRE S. AGOSTINO

X

IT012058032007 - SPIAGGETTA FOSSO
MARANGONE

3.8. MOTIVAZIONE

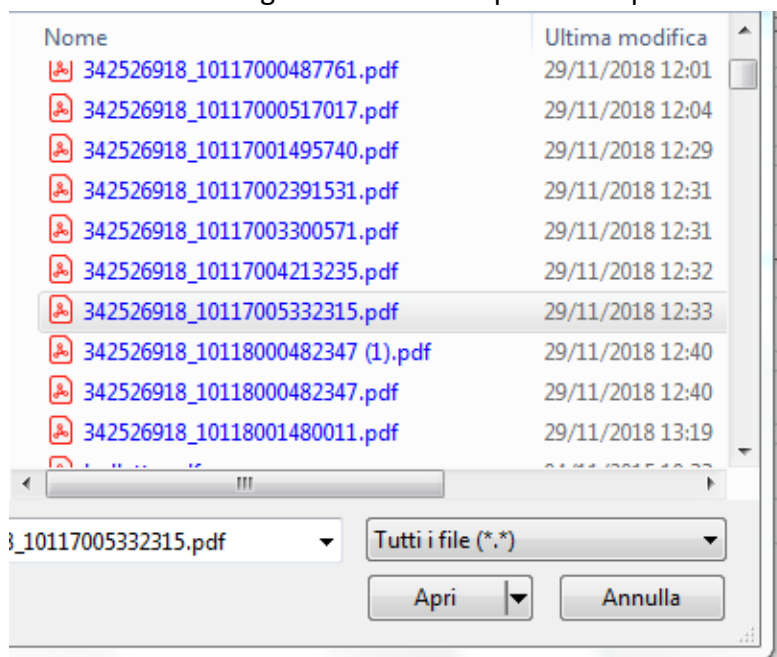
La motivazione dell'ordinanza ha solo 1 voce codificata che va scelta nell'apposito menu a discesa che si attiva cliccando sulla freccetta nera posta alla destra del campo Motivazione

3.9. PDF Ordinanza Sindacale

È necessario allegare un file PDF dell'ordinanza sindacale di revoca che si sta inviando.

Cliccare sul pulsante Scegli

Si apre una finestra di esplora risorse nella quale ricercare il documento che si vuole allegare, selezionare il documento da allegare e cliccare sul pulsante Apri della finestra "Esplora risorse".



Una volta cliccato sul pulsante Apri la finestra di esplora risorse verrà automaticamente chiusa e si verrà riportati nella pagina di compilazione del modulo di trasmissione delle ordinanze.

Per completare l'operazione di caricamento del file PDF cliccare sul pulsante "Carica".

Terminato il caricamento comparirà sotto il campo di selezione del file PDF l'elenco dei documenti allegati al presente modulo.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

PDF ordinanza sindacale:

+ Scegli

↗ Carica

✕ Cancella

342526918_10117005332315.pdf

*Casella mail PEC:

3.10. NUMERO ORDINANZA DI DIVIETO

Inserire il numero dell'ordinanza sindacale di divieto (precedentemente emessa) che si vuole revocare.

3.11. DATA ORDINANZA DI DIVIETO

Inserire la data dell'ordinanza sindacale di divieto (precedentemente emessa) che si vuole revocare.

3.12. Casella mail PEC

Occorre inserire l'indirizzo della casella PEC del mittente.

Attenzione: la casella PEC indicata nel modulo deve essere accessibile dall'utente che sta inviando il modulo nella mezz'ora successiva all'invio del modulo stesso, per permettere il completamento della procedura di invio.

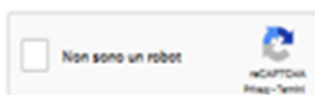
Completata la compilazione del modulo cliccare sul pulsante azzurro "Vai a riepilogo dati"

3.13. Riepilogo dati

Riepilogo Dati

Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero ordinanza di revoca:	9002
Data emissione ordinanza di revoca:	23/01/2019
Data di decorrenza (fine divieto):	22/01/2019
Data prelievo favorevole:	22/01/2019
Data segnalazione ARPA:	22/01/2019
Numero ordinanza di divieto:	8889
Data ordinanza di divieto:	21/01/2019
Pdf Ordinanza sindacale:	Ordinanza 9002.pdf
Casella mail PEC:	mailPEC@comune.livorno.it

Confermo di aver preso visione dell'informativa riportata al seguente LINK



Indietro

Salva





Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

**Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica**

Nella pagina di riepilogo dati vengono riproposte tutte le informazioni inserite precedentemente, verificarne la correttezza e procedere a spuntare i due campi check relativi il primo alla informativa sulla privacy, il secondo al controllo che si tratta di un invio non automatico/automatizzato. Procedere quindi cliccando sul pulsante Salva.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

3.14. Numero di transazione

A questo punto viene riproposta la pagina di riepilogo contenente il numero di transazione assegnato al modulo.

Le informazioni inserite nel presente modulo dovranno essere CONFERMATE attraverso il link contenuto nel messaggio che si riceverà nella mail PEC indicata nel modulo

Area tematica Balneazioni | Archivio storico dati

Ministero della Salute

1 Benvenuto 2 Ordinanze Sindacali 3 Riepilogo Dati 4 Ricevuta

Ricevuta

✓ Operazione avvenuta con successo

NUMERO DI TRANSAZIONE N.1548072515343

Le informazioni inerenti l'ordinanza sindacale sono ora "DA CONFERMARE" attraverso il link contenuto nella mail inviata dal Ministero della Salute all'indirizzo PEC: "alessandro.ferraro@acqueure.com".
Senza la suddetta conferma l'ordinanza non verrà acquisita dal sistema informativo del Ministero della Salute.
Attraverso il pulsante "Stampa" è possibile effettuare una stampa della presente schermata.

Numero Transazione:	1548072515343
Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero Ordinanza:	8889
Data di emissione ordinanza:	21/01/2019
Data di decorrenza (inizio divieto):	28/01/2019
Descrizione area interdetta:	test 8889
BWID:	IT009049009002 - NETTUNO
Motivazione:	Fioriture algali
PDF Ordinanza Sindacale:	CV.pdf
Casella mail PEC:	Casella PEC Comune di XXXXXXXX

Stampa

É importante procedere alla stampa del presente modulo che contiene il riferimento al numero della transazione verso il Ministero della Salute.

Successivamente, nella casella PEC del comune indicata nel modulo arriverà un messaggio come il seguente indicato in figura



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

3.15. Link di conferma trasmissione



Gent. utente

la presente comunicazione è stata generata automaticamente dal sistema informativo per l'inoltro delle ordinanze sindacali al Ministero della Salute.

Per procedere , è necessaria la presa visione e la validazione che può essere effettuata accedendo al seguente

[LINK](#)

Questo messaggio è stato inviato automaticamente e può contenere informazioni di carattere estremamente riservato e confidenziale.

Qualora non fossi il destinatario, ti preghiamo di ignorare il messaggio, con gli eventuali allegati, senza trattenerne copia.

Non è possibile utilizzare questo indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni o richiesta di informazioni.

Si deve quindi procedere a cliccare sul link del messaggio per effettuare le ultime operazioni che permetteranno di effettuare l'invio dei dati al Ministero della Salute e alla successiva pubblicazione delle informazioni sul portale pubblico delle Acque di Balneazione.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

3.16. Validazione modulo On line

MODULO CONFERMA INSERIMENTO ORDINANZA 

Ordinanza di divieto temporanea

Codice Ricevuta:	1541591021673
Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero Ordinanza:	221144
Data di emissione ordinanza:	07/11/2018
Data di decorrenza (inizio divieto):	09/11/2018
Descrizione:	Descrizione area interdetta
BWID:	IT009049009001 - BELLANA IT009049009003 - TERRAZZA MASCAGNI
Motivazione:	Inquinamento
Date analisi:	Fuori norma del 02/11/2018 - (segn. ARPA 02/11/2018) Fuori norma del 01/11/2018 - (segn. ARPA 01/11/2018)
File Ordinanza:	Download
Casella mail PEC:	Casella PEC Comune di XXXXX

Valida

Non Valida

A questo punto si può procedere alla validazione dell'invio cliccando sull'apposito pulsante "Valida" e comparirà la seguente schermata.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

3.17. Conferma invio modulo

MODULO CONFERMA INSERIMENTO ORDINANZA

Confermata l'inserimento dell'ordinanza

Se al contrario si clicca il pulsante “NON Valida” la procedura di invio viene annullata, nulla verrà inviato al Ministero della Salute e in caso di necessità si dovrà ripetere tutta l’operazione di compilazione delle informazioni ripartendo dal principio di questo capitolo.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

4. Comunicazione apertura/chiusura scolmatori di piena per attivazione divieto

Comunicazione apertura/chiusura scolmatori di piena

*Regione:

*Provincia:

*Comune:

*Numero Ordinanza preventiva:

*Data di emissione ordinanza preventiva:



*Oggetto bollettino:

*BWID:

*Data e ora di attivazione sfioratore:



*Pdf Bollettino:

+ Scegli

Carica

⌂ Cancella

*Casella mail PEC del comune:

◀ Indietro

Vai al riepilogo dati ▶



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

Tutte le informazioni contrassegnate dal simbolo asterisco (*) sono obbligatorie.

È fondamentale compilare i campi rispettando la sequenza proposta a schermo.

4.1. REGIONE, PROVINCIA E COMUNE

Selezionare prima la regione di appartenenza, poi la provincia ed infine il comune a cui si riferisce l'ordinanza emessa.

Il sistema è impostato in modo tale da elencare le sole province e comuni afferenti alla regione e alla provincia selezionata.

Per i campi Regione, Provincia e Comune non è possibile inserire manualmente la descrizione. Si può procedere solamente cliccando sull'apposita freccetta nera disponibile sul lato destro del campo di selezione e scegliendo la voce desiderata.

4.2. NUMERO ORDINANZA PREVENTIVA

Inserire il numero dell'ordinanza sindacale preventiva stagionale.

N.B. il campo accetta anche valori non numerici (trattini, punti, barre) è sufficiente però inserire solo il numero in quanto il numero di ordinanza collegata a regione, provincia, comune e data di emissione rende già univoca l'ordinanza stessa.

4.3. DATA DI EMISSIONE ORDINANZA PREVENTIVA

Inserire la data di emissione dell'ordinanza sindacale, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data di emissione ordinanza.

N.B. la data deve essere antecedente o uguale alla data di compilazione del modulo.

4.4. OGGETTO BOLLETTINO

L'oggetto del bollettino si compone di sole 2 voci:

- Apertura scolmatore
- Chiusura scolmatore

selezionabili cliccando sull'apposita freccetta nera disponibile sul lato destro del campo di selezione e scegliendo la voce desiderata.

4.5. BWID

Iniziare la compilazione del campo BWID con le prime due lettere IT seguite dalla sequenza numerica composta da tre numeri che identificano la regione, già dalla compilazione del codice regione compare l'elenco delle aree di balneazione afferenti al territorio comunale selezionato in precedenza.

Selezionare l'area interessata dal menù a discesa.

4.6. DATA E ORA ATTIVAZIONE SFIORATORE

Inserire la data selezionandola dal calendario che appare cliccando sull'icona azzurra posta alla destra del campo di selezione; l'ora e i minuti si selezionano spostando verso destra il pallino posto sulla barra orizzontale a destra delle voci Ore e Minuto che si trovano proprio sotto il calendario, una volta selezionato l'orario lo stesso viene proposto in visualizzazione di fianco la voce Ora nel formato hh:mm

01/05/2019 07:00

Maggio 2019

L	M	M	G	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Ora 07:00

Ore

Minuto



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

4.7. DATA E ORA DISATTIVAZIONE SFIORATORE E DURATA APERTURA SFIORATORE

Queste due voci si visualizzano solamente se viene selezionato l'oggetto "Chiusura sfioratore". Occorre compilare la data e l'ora di disattivazione dello sfioratore, così come si compila la data e l'ora di attivazione e automaticamente, dopo la compilazione si visualizza la durata dell'apertura dello scolmatore di piena visibile di fianco la dicitura "Durata Apertura" nel formato giorno, ore e minuti.

*Data e ora di disattivazione sfioratore: 

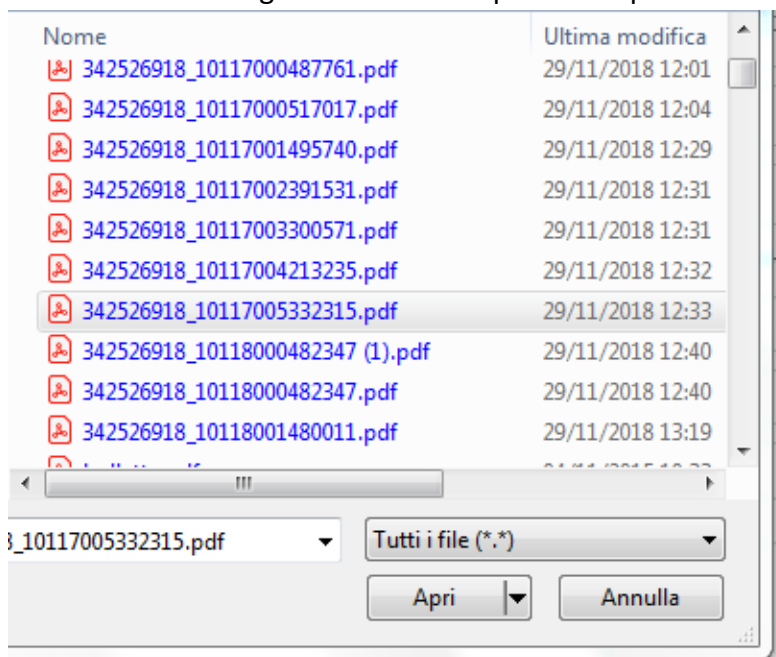
Durata apertura: 0 giorni 13:0

4.8. PDF BOLLETTINO

È necessario allegare un file PDF del bollettino che si sta inviando.

Cliccare sul pulsante Scegli

Si apre una finestra di esplora risorse nella quale ricercare il documento che si vuole allegare, selezionare il documento da allegare e cliccare sul pulsante Apri della finestra "Esplora risorse".



Una volta cliccato sul pulsante Apri la finestra di esplora risorse verrà automaticamente chiusa e si verrà riportati nella pagina di compilazione del modulo di trasmissione dei bollettini.

Per completare l'operazione di caricamento del file PDF cliccare sul pulsante "Carica".

Terminato il caricamento comparirà sotto il campo di selezione del file PDF il nome del documento allegato al presente modulo.

PDF ordinanza sindacale:

 Scegli  Carica  Cancella

342526918_10117005332315.pdf

*Casella mail PEC:



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

4.9. CASELLA MAIL PEC DEL COMUNE

Occorre inserire l'indirizzo della casella PEC del mittente.

Attenzione: la casella PEC indicata nel modulo deve essere accessibile dall'utente che sta inviando il modulo nella mezz'ora successiva all'invio del modulo stesso, per permettere il completamento della procedura di invio.

Completata la compilazione del modulo cliccare sul pulsante azzurro "Vai a riepilogo dati"

4.10. RIEPILOGO DATI

Riepilogo Dati

Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero ordinanza di revoca:	9002
Data emissione ordinanza di revoca:	23/01/2019
Data di decorrenza (fine divieto):	22/01/2019
Data prelievo favorevole:	22/01/2019
Data segnalazione ARPA:	22/01/2019
Numero ordinanza di divieto:	8889
Data ordinanza di divieto:	21/01/2019
Pdf Ordinanza sindacale:	Ordinanza 9002.pdf
Casella mail PEC:	mailPEC@comune.livorno.it

Confermo di aver preso visione dell'informativa riportata al seguente LINK

☐

☐ Non sono un robot

◀ Indietro

Salva ▶

Nella pagina di riepilogo dati vengono riproposte tutte le informazioni inserite precedentemente, verificarne la correttezza e procedere a spuntare i due campi check relativi il primo alla informativa sulla privacy, il secondo al controllo che si tratta di un invio non automatico/automatizzato. Procedere quindi cliccando sul pulsante Salva.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

4.11. Numero di transazione

A questo punto viene riproposta la pagina di riepilogo contenente il numero di transazione assegnato al modulo.

Le informazioni inserite nel presente modulo dovranno essere CONFERMATE attraverso il link contenuto nel messaggio che si riceverà nella mail PEC indicata nel modulo

Area tematica Balneazioni | Archivio storico dati

Ministero della Salute

1 Benvenuto 2 Ordinanze Sindacali 3 Riepilogo Dati 4 Ricevuta

Ricevuta

✓ Operazione avvenuta con successo

NUMERO DI TRANSAZIONE N.1548072515343

Le informazioni inerente l'ordinanza sindacale sono ora "DA CONFERMARE" attraverso il link contenuto nella mail inviata dal Ministero della Salute all'indirizzo PEC: "alessandro.ferraro@acqueure.com".
Senza la suddetta conferma l'ordinanza non verrà acquisita dal sistema informativo del Ministero della Salute.
Attraverso il pulsante "Stampa" è possibile effettuare una stampa della presente schermata.

Numero Transazione:	1548072515343
Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero Ordinanza:	8889
Data di emissione ordinanza:	21/01/2019
Data di decorrenza (inizio divieto):	28/01/2019
Descrizione area interdetta:	test 8889
BWID:	IT009049009002 - NETTUNO
Motivazione:	Fioriture algali
PDF Ordinanza Sindacale:	CV.pdf
Casella mail PEC:	Casella PEC Comune di XXXXXXXX

Stampa

É importante procedere alla stampa del presente modulo che contiene il riferimento al numero della transazione verso il Ministero della Salute.

Successivamente, nella casella PEC del comune indicata nel modulo arriverà un messaggio come il seguente indicato in figura

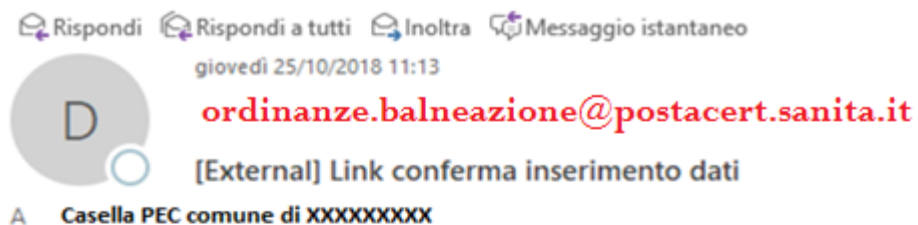


Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

4.12. Link di conferma trasmissione



Gent. utente

la presente comunicazione è stata generata automaticamente dal sistema informativo per l'inoltro delle ordinanze sindacali al Ministero della Salute.

Per procedere , è necessaria la presa visione e la validazione che può essere effettuata accedendo al seguente

[LINK](#)

Questo messaggio è stato inviato automaticamente e può contenere informazioni di carattere estremamente riservato e confidenziale.

Qualora non fossi il destinatario, ti preghiamo di ignorare il messaggio, con gli eventuali allegati, senza trattenerne copia.

Non è possibile utilizzare questo indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni o richiesta di informazioni.

Si deve quindi procedere a cliccare sul link del messaggio per effettuare le ultime operazioni che permetteranno di effettuare l'invio dei dati al Ministero della Salute e alla successiva pubblicazione delle informazioni sul portale pubblico delle Acque di Balneazione.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

4.13. Validazione modulo On line

MODULO CONFERMA INSERIMENTO ORDINANZA 

Ordinanza di divieto temporanea

Codice Ricevuta:	1541591021673
Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero Ordinanza:	221144
Data di emissione ordinanza:	07/11/2018
Data di decorrenza (inizio divieto):	09/11/2018
Descrizione:	Descrizione area interdetta
BWID:	IT009049009001 - BELLANA IT009049009003 - TERRAZZA MASCAGNI
Motivazione:	Inquinamento
Date analisi:	Fuori norma del 02/11/2018 - (segn. ARPA 02/11/2018) Fuori norma del 01/11/2018 - (segn. ARPA 01/11/2018)
File Ordinanza:	Download
Casella mail PEC:	Casella PEC Comune di XXXXX

Valida

Non Valida

A questo punto si può procedere alla validazione dell'invio cliccando sull'apposito pulsante "Valida" e comparirà la seguente schermata.

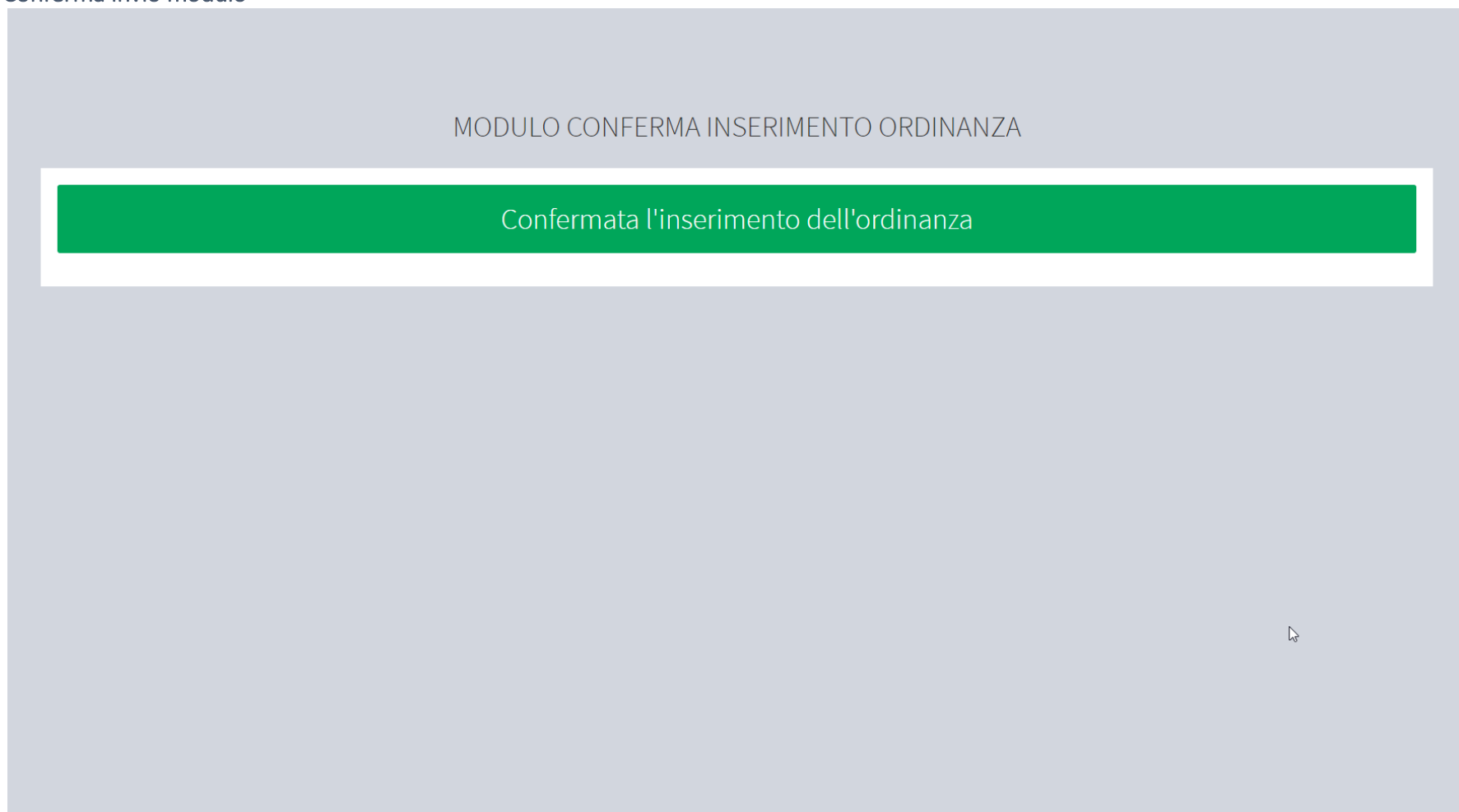


Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

4.14. Conferma invio modulo



Se al contrario si clicca il pulsante “NON Valida” la procedura di invio viene annullata, nulla verrà inviato al Ministero della Salute e in caso di necessità si dovrà ripetere tutta l’operazione di compilazione delle informazioni ripartendo dal principio di questo capitolo.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

5. Ordinanza sindacale di divieto relativo alle aree non adibite alla balneazione

Ordinanza sindacale di divieto aree non adibite alla balneazione

*Regione:

*Provincia:

*Comune:

*Numero Ordinanza:

*Data di emissione ordinanza:

*Descrizione area non adibita ai fini informativi:

Coordinate punto costa di inizio area non adibita

Latitudine (sistema WGS84) Longitudine (sistema WGS84)

Coordinate punto costa di fine area non adibita

Latitudine (sistema WGS84) Longitudine (sistema WGS84)

*PDF ordinanza sindacale:

+ Scegli

↗ Carica

✖ Cancella

*Casella mail PEC del comune:

Indietro

Vai al riepilogo dati



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

Tutte le informazioni contrassegnate dal simbolo asterisco (*) sono obbligatorie.

È fondamentale compilare i campi rispettando la sequenza proposta a schermo.

5.1. REGIONE, PROVINCIA E COMUNE

Selezionare prima la regione di appartenenza, poi la provincia ed infine il comune a cui si riferisce l'ordinanza emessa.

Il sistema è impostato in modo tale da elencare le sole province e comuni afferenti alla regione e alla provincia selezionata.

Per i campi Regione, Provincia e Comune non è possibile inserire manualmente la descrizione. Si può procedere solamente cliccando sull'apposita freccetta nera disponibile sul lato destro del campo di selezione e scegliendo la voce desiderata.

5.2. NUMERO ORDINANZA

Inserire il numero dell'ordinanza sindacale di divieto in aree non adibite alla balneazione.

N.B. il campo accetta anche valori non numerici (trattini, punti, barre) è sufficiente però inserire solo il numero in quanto il numero di ordinanza collegata a regione, provincia, comune e data di emissione rende già univoca l'ordinanza stessa.

5.3. DATA DI EMISSIONE ORDINANZA

Inserire la data di emissione dell'ordinanza sindacale, selezionabile cliccando sull'apposita icona calendario in azzurro posta alla destra del campo Data di emissione ordinanza.

N.B. la data deve essere antecedente o uguale alla data di compilazione del modulo.

5.4. DESCRIZIONE AREA NON ADIBITA AI FINI INFORMATIVI

Inserire una breve descrizione relativamente al tratto di costa interessata.

5.5. COORDINATE PUNTO COSTA INIZIO AREA NON ADIBITA

Inserire latitudine e longitudine del punto costa inizio area non adibita nel sistema WGS84.

5.6. COORDINATE PUNTO COSTA FINE AREA NON ADIBITA

Inserire latitudine e longitudine del punto costa fine area non adibita nel sistema WGS84.

5.7. PDF BOLLETTINO

È necessario allegare un file PDF del bollettino che si sta inviando.

Cliccare sul pulsante Scegli

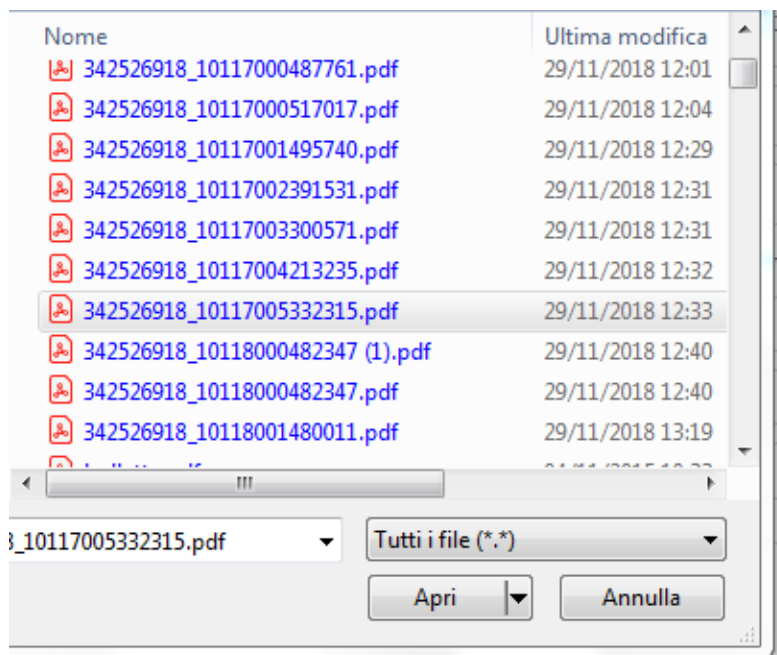
Si apre una finestra di esplorazione risorse nella quale ricercare il documento che si vuole allegare, selezionare il documento da allegare e cliccare sul pulsante Apri della finestra "Esplora risorse".



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica



Una volta cliccato sul pulsante Apri la finestra di esplora risorse verrà automaticamente chiusa e si verrà riportati nella pagina di compilazione del modulo di trasmissione dei bollettini. Per completare l'operazione di caricamento del file PDF cliccare sul pulsante "Carica". Terminato il caricamento comparirà sotto il campo di selezione del file PDF il nome del documento allegato al presente modulo.

PDF ordinanza sindacale:

342526918_10117005332315.pdf

*Casella mail PEC:

5.8. CASELLA MAIL PEC DEL COMUNE

Occorre inserire l'indirizzo della casella PEC del mittente.

Attenzione: la casella PEC indicata nel modulo deve essere accessibile dall'utente che sta inviando il modulo nella mezz'ora successiva all'invio del modulo stesso, per permettere il completamento della procedura di invio.

Completata la compilazione del modulo cliccare sul pulsante azzurro "Vai a riepilogo dati"



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

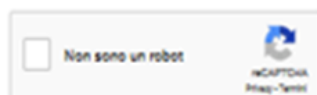
Direzione generale della
digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e
della statistica

5.9. RIEPILOGO DATI

Riepilogo Dati

Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero ordinanza di revoca:	9002
Data emissione ordinanza di revoca:	23/01/2019
Data di decorrenza (fine divieto):	22/01/2019
Data prelievo favorevole:	22/01/2019
Data segnalazione ARPA:	22/01/2019
Numero ordinanza di divieto:	8889
Data ordinanza di divieto:	21/01/2019
Pdf Ordinanza sindacale:	Ordinanza 9002.pdf
Casella mail PEC:	mailPEC@comune.livorno.it

Confermo di aver preso visione dell'informativa riportata al seguente LINK

☐

[◀ Indietro](#) [Salva ▶](#)

Nella pagina di riepilogo dati vengono riproposte tutte le informazioni inserite precedentemente, verificarne la correttezza e procedere a spuntare i due campi check relativi il primo alla informativa sulla privacy, il secondo al controllo che si tratta di un invio non automatico/automatizzato. Procedere quindi cliccando sul pulsante Salva.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

5.10. Numero di transazione

A questo punto viene riproposta la pagina di riepilogo contenente il numero di transazione assegnato al modulo.

Le informazioni inserite nel presente modulo dovranno essere CONFERMATE attraverso il link contenuto nel messaggio che si riceverà nella mail PEC indicata nel modulo

Area tematica Balneazioni | Archivio storico dati

Ministero della Salute

1 Benvenuto 2 Ordinanze Sindacali 3 Riepilogo Dati 4 Ricevuta

Ricevuta

✓ Operazione avvenuta con successo

NUMERO DI TRANSAZIONE N.1548072515343

Le informazioni inerente l'ordinanza sindacale sono ora "DA CONFERMARE" attraverso il link contenuto nella mail inviata dal Ministero della Salute all'indirizzo PEC: "alessandro.ferraro@acqueure.com".
Senza la suddetta conferma l'ordinanza non verrà acquisita dal sistema informativo del Ministero della Salute.
Attraverso il pulsante "Stampa" è possibile effettuare una stampa della presente schermata.

Numero Transazione:	1548072515343
Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero Ordinanza:	8889
Data di emissione ordinanza:	21/01/2019
Data di decorrenza (inizio divieto):	28/01/2019
Descrizione area interdetta:	test 8889
BWID:	IT009049009002 - NETTUNO
Motivazione:	Fioriture algali
PDF Ordinanza Sindacale:	CV.pdf
Casella mail PEC:	Casella PEC Comune di XXXXXXXX

Stampa

É importante procedere alla stampa del presente modulo che contiene il riferimento al numero della transazione verso il Ministero della Salute.

Successivamente, nella casella PEC del comune indicata nel modulo arriverà un messaggio come il seguente indicato in figura



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

5.11. Link di conferma trasmissione



Gent. utente

la presente comunicazione è stata generata automaticamente dal sistema informativo per l'inoltro delle ordinanze sindacali al Ministero della Salute.

Per procedere , è necessaria la presa visione e la validazione che può essere effettuata accedendo al seguente

[LINK](#)

Questo messaggio è stato inviato automaticamente e può contenere informazioni di carattere estremamente riservato e confidenziale.

Qualora non fossi il destinatario, ti preghiamo di ignorare il messaggio, con gli eventuali allegati, senza trattenerne copia.

Non è possibile utilizzare questo indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni o richiesta di informazioni.

Si deve quindi procedere a cliccare sul link del messaggio per effettuare le ultime operazioni che permetteranno di effettuare l'invio dei dati al Ministero della Salute e alla successiva pubblicazione delle informazioni sul portale pubblico delle Acque di Balneazione.



Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

5.12. Validazione modulo On line

MODULO CONFERMA INSERIMENTO ORDINANZA 

Ordinanza di divieto temporanea

Codice Ricevuta:	1541591021673
Regione:	Toscana
Provincia:	Livorno
Comune:	Livorno
Numero Ordinanza:	221144
Data di emissione ordinanza:	07/11/2018
Data di decorrenza (inizio divieto):	09/11/2018
Descrizione:	Descrizione area interdetta
BWID:	IT009049009001 - BELLANA IT009049009003 - TERRAZZA MASCAGNI
Motivazione:	Inquinamento
Date analisi:	Fuori norma del 02/11/2018 - (segn. ARPA 02/11/2018) Fuori norma del 01/11/2018 - (segn. ARPA 01/11/2018)
File Ordinanza:	Download
Casella mail PEC:	Casella PEC Comune di XXXXX

Valida

Non Valida

A questo punto si può procedere alla validazione dell'invio cliccando sull'apposito pulsante "Valida" e comparirà la seguente schermata.

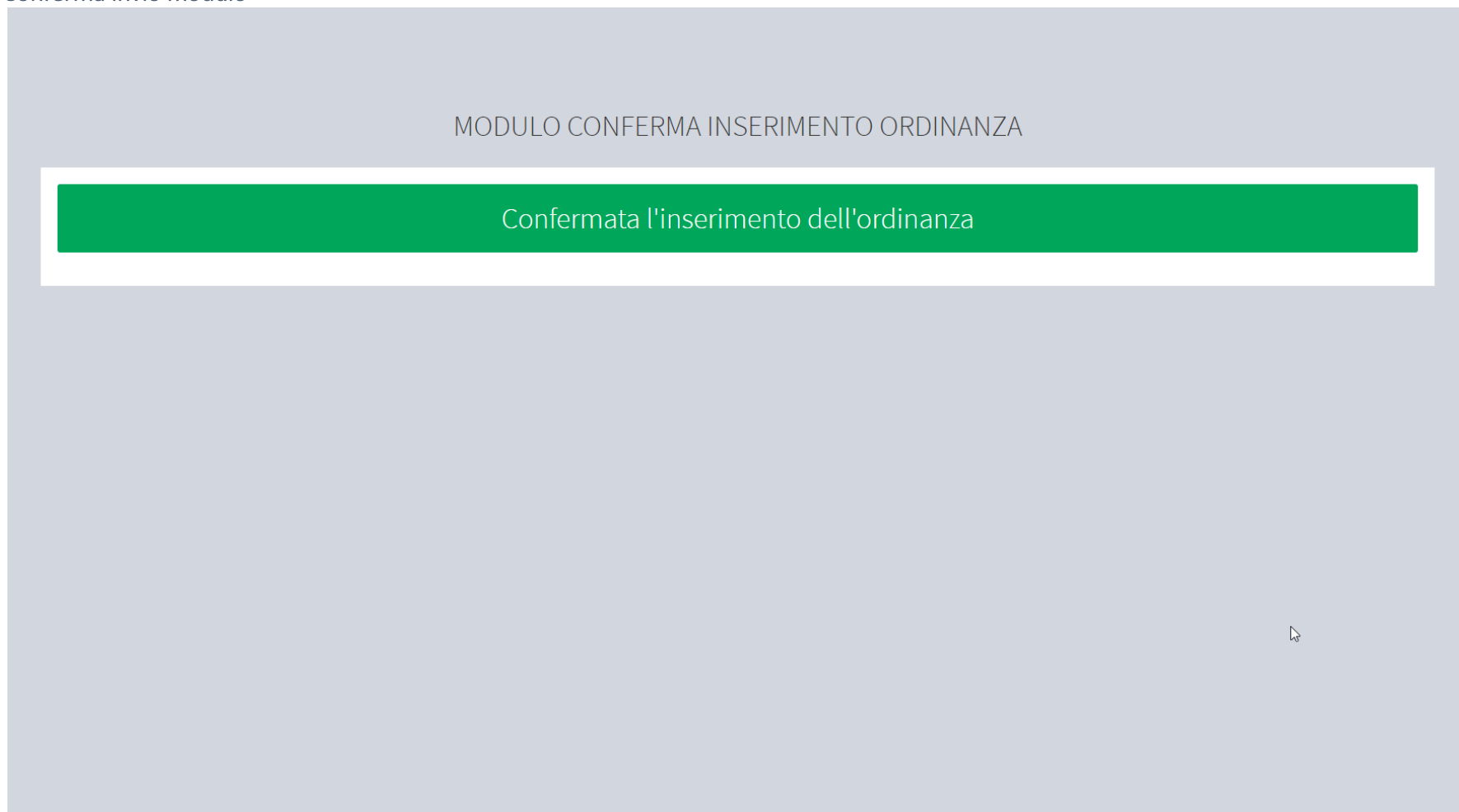


Manuale utente

Inserimento ordinanze sindacali

Direzione generale della digitalizzazione,
del sistema informativo sanitario e della statistica

5.13. Conferma invio modulo



Se al contrario si clicca il pulsante “NON Valida” la procedura di invio viene annullata, nulla verrà inviato al Ministero della Salute e in caso di necessità si dovrà ripetere tutta l’operazione di compilazione delle informazioni ripartendo dal principio di questo capitolo.